开福区信访局2018年度部门整体支出

绩效评价报告

一、部门整体支出概况

**（一）部门职责**

1、负责接待和处理到区委、区人民政府的群众来信来访，承办上级领导机关和区委、区人民政府领导转办、批办的信访事项；

2、负责对区内重大信访问题的处理进行检查、督促和协调；

3、了解信访动态，掌握社会动向，对信访中反映的倾向性问题及时报告区委、区政府，收集群众意见和建议，为领导决策当参谋和助手；

4、指导基层的信访工作；

5、承办区委和区政府交办的其他工作。

**（二）机构设置及人员编制情况**

本部门由1个行政单位和1个二级机构组成，二级机构包

括开福区群众信访接待中心。本部门编制10名，其中：行政编制7名，事业编制3名；在职人数9人，其中：在岗人数9人；编外长期聘用人员4人；离退休人数4人，其中离休人员0人，退休人员4人。本部门不设内设科室。已纳入2018年部门决算的二级机构为开福区群众信访接待中心。

1. 部门整体支出使用及管理情况

本年支出合计1169.53万元，其中：基本支出372.55万元，

占31.85%；项目支出796.98万元，占68.15%。基本支出中人员经费349.64万元，占基本支出的93.85%,主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费等；公用经费22.91万元，占基本支出的6.15%，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费等。项目支出中事务性业务专项经费44万元，该项目经费主要用于：区人民来访接待中心和综合部门的办公经费等支出及法律顾问报酬；公共专项经费752.98万元，该项目主要用于信访工作、进京赴省到市来区信访群众的接待、排查化解等经费支出、推进特殊疑难信访问题的化解、群众工作开展以及信访救助经费。

本单位项目资金采取归口集中管理，严格执行国家财经法律法规和内部财务财产管理制度，严格履行报帐审批程序，资金支出审批手续齐全，票据真实。

1. 部门整体支出组织实施情况

根据上级党委、政府工作要求以及历年信访工作开展常态化要求，妥善处理困难信访对象的问题，依法合理解决群众诉求，安全查找劝返进京对象，处早处小，加强矛盾调处和网络信访工作，全力维护我区大局和谐稳定。

1. 部门整体支出绩效情况

在区委、区政府的正确领导下，全区上下积极应对中央、省委巡视组巡视的特殊形势，凝心聚力，攻坚克难，较好地推动各项工作，共办理网上群众信访件1431件（来信355件、投诉368件，来访708件），复查复核案件45件，妥善运用救助资金救助困难群众。此外，先后开展“信访法治宣传月”“网上信访五周年”等活动。并积极推进“与信访群众交朋友 创居民零上访社区（村）”暖心活动。

五、需要说明的问题

总体而言各项工作取得了新的进展和成效，但是同时也存在一些问题和不足：各项目经费及机关运行经费中部分资金使用没有严格按照预算的经济分类科目执行。今后将提升预算预见性，并在日常工作中规范执行；2018年度部分项目支出预算执行进度偏慢，在以后的预算执行过程中，定期关注支出进度和预算执行率，加快预算资金执行进度，提高财政资金使用效率。