附件2：

**2017 年度政府信息公开工作计划表**

| 主要  工作 | 序号 | 工作事项 | 工作要求 | 工作进度 | 公开内容 | 公开方式 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主动公开信息工作开展计划 | 1 | 机构职能 | 公布我局机构职能情况 | 及时更新 | 新机构的成立、人员配备及职能 | 政府网站 |
| 2 | 领导信息 | 公布我局领导调整及变动情况 | 及时更新 | 领导姓名、职务及职责分工 | 政府网站 |
| 3 | 政策法规 | 公布各项规章及最新政策法规 | 及时更新 | 各项政策法规及规章全文 | 政府网站 |
| 4 | 工作动态 | 公布我局各科、队、所日常工作动态信息 | 及时更新 | 根据日常工作撰写政府工作进展等信息。 | 政府网站、微信公众号 |
| 5 | 通知公告 | 公布我局各类非涉密通知及公告 | 及时更新 | 根据相关工作要求，及时公布我局各类非涉密通知和公告，方便和服务百姓。 | 政府网站、微信公众号 |
| 6 | 规划计划 | 公布我局全年工作规划及计划 | 及时更新 | 拟定我局全年工作计划，使工作有章可循，有规可依。 | 政府网站 |
| 7 | 人事信息 | 公布我局人事变动情况 | 及时更新 | 准备掌握各科、队、所人事变动情况，及时发布，做到信息对称 | 政府网站 |
| 8 | 财政信息 | 公布我局工作资金使用情况 | 及时更新 | 定期公开我局各项工作经费使用情况，接受广泛的社会监督。 | 政府网站 |
| 9 | 政府采购 | 公布我局政府采购相关工作情况 | 及时更新 | 各类办公用品及公用物品采购情况，做到信息公开化和透明化 | 政府网站 |
| 10 | 应急管理 | 公布我局各类应急管理预案 | 及时更新 | 按要求做好并公布各类应急预案，确保不出现问题。 | 政府网站 |
| 11 | 统计数据 | 公布我局工作范围内的统计数据 | 及时更新 | 按时统计各类进展情况，方便群众了解情况。 | 政府网站 |
| 12 | 监管信息 | 公布我局各项监督和管理信息 | 及时更新 | 对所有工作人员及工作开展情况的监督与管理信息 | 政府网站 |
| 13 | 办事事项 | 公布我局各项业务办理流程 | 及时更新 | 我局各项业务办理流程 | 政府网站 |
| 14 | 重大项目 | 公布我局重大项目进展情况 | 及时更新 | 我局重大项目相关情况 | 政府网站 |
| 15 | 其他 | 其他各种与我局工作相关的信息 | 及时更新 | 其他与我局工作相关的各种信息 | 政府网站 |
| 依申请公开信息开展计划 | 1 | 依申请公开 | 向信息公开场所提供信息公开资料；  依法、及时、主动、规范做好依申请信息公开工作。 | 及时更新 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 基本情况及工作推进计划 | 1 | 基本情况 | 公布我局基本情况 | 及时更新 | 我局管理区域基本情况、数据变化 |  |
| 2 | 年度计划 | 公布我局工作计划 | 及时更新 | 各条线工作计划 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 工作创新情况以及意见建议 | 1 | 工作创新 | 公布我局工作创新情况 | 及时更新 | 工作中的创新、新经验 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

单位（盖章）：开福区食品药品监督管理局 填表时间：2017 年2月24日