长沙市开福区民政局

开民发〔2020〕 9号

长沙市开福区民政局

关于印发《2020年度长沙市开福区民政局

“三社联动”项目申报指南》的通知

各有关单位：

根据《长沙市开福区民政局“三社联动”项目统筹管理办法（暂行）》（开民发〔2020〕8号），我局制定了《2020年度长沙市开福区民政局“三社联动”项目申报指南》，现予以发布。

长沙市开福区民政局

2020年7月25日

2020年度长沙市开福区民政局“三社联动”

项目申报指南

为进一步优化“三社联动”模式，逐步建立规范的项目申报、评审、督导、评估机制，加强项目资金监督管理，提高工作效率和资金使用效益，根据《长沙市开福区民政局“三社联动”项目统筹管理办法（暂行）》（开民发〔2020〕 8号），制定本指南。

一、项目类别

本年度“三社联动”项目申报为社区服务类项目。

二、申报要求

每个申报主体每年只能申请其中一类项目中的一个项目。

**（一）社区服务类项目**

**1．申报条件**

申报主体的条件：本项目只接受社区申请。

1. 长沙市开福区范围内所有社区；

（2）两年内在执行社区建设政策无落实不到位的情况。

申报项目的条件：

（1）社区平台作用发挥充分。项目由社区根据本辖区社区居民需求构建，由社区主导项目运作，有专人负责服务项目的指导和监督，为项目开展提供组织运作、活动场地等方面的支持，组织专门力量参与服务项目的日常管理和评估工作。

（2）项目服务功能完善。引进开展服务的社会组织需经民政部门依法登记注册，具备健全的管理机制和财务制度，具备提供服务的人员力量，且已经在社区开展至少半年以上服务，项目服务应有完善的服务标准，相对固定的服务场所，一定群体的服务对象，为其开展常态化的服务，并收到一定效果。

（3）项目服务资源多元。通过整合多方力量积极参与项目运作，发挥社会组织的资源优势，盘活社区资源，形成多元治理格局。通过服务项目的推广，不断挖掘社区服务的深度和广度，促进服务项目由单项服务、单一人群服务向多领域服务、更广群体服务拓展和延伸，实现服务内容不断丰富、服务群体有效扩展、服务体系健全完善。

（4）项目服务成效显著。在创新服务载体，改进服务方式等方面成效显著，形成较为完善的“三社联动”社区服务模式，服务对象对社区的认同感和归属感明显增强，在全区社区具有较强推广和复制价值。

**2．申报资料**

（1）经街道签署推荐意见的项目申报书；

（2）社区与社会组织签订的项目合作合同和项目实施方案；

（3）申报表中要求提供的相关佐证材料。

**3．经费支持**

根据项目实施的情况，按照《2020长沙市开福区民政局“三社联动”项目统筹管理办法（暂行）》等规定给予相应资金支持。

1. **资金拨付**

经评审委员会立项后的项目方可纳入资金支持范畴，对项目中期评估验收结果评为合格及以上的项目，根据评估结果分等次给予资金支持，不合格的不予支持。

**5．申报时限**

申报截止时间为2020年8月12日，过期不予受理。

（联系人：基层政权与社区建设科 陈美丽,联系电话：0731-84558240）

**（二）社会组织类项目**

**1. 申报条件**

申报主体的条件：本项目重点支持开福区公益慈善类社会组织开展公益慈善项目。

（1）2020年6月30日前在开福区民政部门登记注册，并依法依规在长沙市开福区范围内开展业务活动。有健全的法人治理结构和内部管理制度，有健全的财务制度和独立的银行账号，有稳定的工作队伍和较好的执行能力，有良好的社会信誉。2019年12月31日前登记的社会组织，须2019年度年检合格；

（2）上年度所执行的部、省、市、区福彩公益项目评估验收等级为“合格”及以上;

（3）具有4A及以上评估等级的社会组织有优先获得专项资金使用的资格。

申报项目的条件：

（1）适应社会发展需要。申报项目要紧贴社区困难居民需求，能解决具体的社会问题。社会急需的项目优先考虑。

（2）与社会组织能力相匹配。社会组织要对所申报的项目具有执行能力。上年度项目完成情况好、信誉佳、验收结果为优秀的，优先考虑。

（3）可操作性强。项目要具体，可操作，能评估，具有良好的社会效益和社会影响预期。

**2. 申报范围**

（1）扶贫救助：为低收入家庭、贫困人群及灾区群众提供生活救助、物质和技术支持，改善生活条件，帮助受灾群众抗灾救灾、恢复生产生活，帮助受灾地区改善医疗卫生条件和生态环境。

（2）医疗救助：资助低收入家庭、大病重病患者就医，开展送医送药和健康服务等活动，帮助困难群众缓解医疗困难。

（3）教育救助：资助低收入家庭学生接受教育，帮助贫困地区学校改善办学条件。

（4）扶老服务：免费或优惠为老年人提供生活照料、医疗救护、精神慰藉等服务活动。

（5）护幼服务：免费或优惠开展孤儿、弃婴的收养、治疗、康复、教育活动，开展对流浪儿童以及特殊困难的残疾儿童的援助活动。

（6）助残服务：免费或优惠开展残疾人生活照料、医疗救护、精神慰藉等服务活动，帮助改善残疾人生活条件和医疗条件。

（7）关爱农村留守人员：为农村留守儿童、妇女、老人提供医疗、养老、心理疏导、文化辅导等服务，促进农村留守人员身心健康发展。

（8）关爱特殊群体：针对问题青少年、刑释劳教人员等特殊群体开展帮教服务，帮助疏导心理情绪、增强自身能力、树立生活信心、早日融入社会。

（9）社区环境保护类：针对社区环境保护需求，免费开展环境保护政策宣传、知识宣讲，提供环境保护咨询和人员培训，组织人员开展环保活动等，贯彻落实创新、协调、绿色、开放、共享理念。

（10）专业支持：为长沙市开福区民政局“三社联动”社会组织类项目进行指导及评估服务，为公益慈善类社会组织从业人员开展专业培训，开展项目宣传。

**3．申报资料**

（1）经业务主管单位签署推荐意见的项目申报书；

（2）法人登记证书副本的复印件(正、反面)；

（3）项目负责人简介及身份证复印件；

（4）申报表中要求提供的相关佐证材料。

**4．经费支持**

根据项目实施的情况，按照《长沙市开福区民政局“三社联动”项目统筹管理办法（试行）》等规定给予相应资金支持。

1. **资金拨付**

经评审委员会立项后的项目方可纳入资金支持范畴，对项目中期评估验收结果评为合格及以上的项目，根据评估结果分等次给予资金支持，不合格的不予支持。

**6．申报时限**

申报截止时间为2020年8月12日，过期不予受理。

（联系人：开福区社会组织管理科 邱小云，联系电话：0731-84399159）

**（三）社会工作类项目**

**1．申报条件**

申报主体的条件：

（1）已在开福区民政部门登记，并依法依规在开福区范围内开展业务活动的社会工作服务机构。有规范的治理结构、健全的规章制度、清晰的财务制度。社会信誉良好，成立一年以上，上年度年检合格。

（2）有固定的办公场所及完备的办公设备；

（3）拥有能够熟练掌握和灵活运用社会工作知识、方法和技能，愿意积极投身社会工作服务的专业团队。

（（4）申报单位至少有三名以上专职工作人员（提供机构近三个月为其发放工资的银行流水账单及社保缴纳凭证），其中至少1名专职工作人员获得国家助理社工师及以上资格证。

**2. 申报类别**

项目分为直接服务类和专业支持类。

（1）直接服务类：老年人社会工作服务、困境人群社会工作服务、农村留守人员社会工作服务、青少年社会工作服务、城市流动人口社会工作服务、残障康复社会工作服务、特殊人群社会工作服务、婚姻家庭社会工作服务、灾害救助社会工作服务、医务社会工作服务、社区营造社会工作服务等。

（2）专业支持类：为长沙市开福区民政局购买和扶持的社会工作服务项目进行评估；为长沙市开福区社会工作机构、街道社会工作站等提供督导服务；为社会工作从业人员开展专业培训，对持证社工进行继续教育培训；开展社会工作宣传等。

**3．申报资料**

每个单位原则上只能申报一个项目，项目服务周期为一年，项目申请需提交以下材料：

（1）经业务主管单位盖章的项目申报书（见附件1）；

（2）法人登记证书副本的复印件；

（3）社工机构通过机构账户近三个月为三名专职工作人员发放工资的银行流水账单，并提供其中至少一名专职社工的社工证复印件；

申报项目有下列情形之一的，不予受理：

（1）不具备申报条件的；

（2）未按要求提交申报材料的；

（3）同一项目已享受年度内部、省、市福彩公益金立项援助的；

（4）有其他情况不宜受理的。

**4．经费支持**

根据项目实施的情况，按照《长沙市开福区民政局“三社联动”项目统筹管理办法（试行）》等规定给予相应资金补贴。

**5. 资金拨付**

经评审委员会立项后的项目方可实施，对项目中期评估验收结果评为合格及以上的项目，根据评估结果分等次给予资金支持，不合格的不予支持。

**6．申报时限**

申报截止时间为2020年8月12日，过期不予受理。

（联系人：开福区社会工作局 粟晶晶,联系电话：0731-84399077）

附件：

1、长沙市开福区民政局 “三社联动”社区服务项目申报书

2、长沙市开福区民政局 “三社联动”社会组织项目申报书

3、长沙市开福区民政局 “三社联动”社会工作项目申报书

附件1

项目编号：

长沙市开福区民政局“三社联动”

社区服务项目申报书

**（2020年度）**

项目名称：

申报单位： （盖章）

负 责 人：

联 系 人：

联系电话：

申报日期：

填 写 说 明

一、填写申报书前，请认真阅读《2020年度长沙市开福区民政局“三社联动”项目申报指南》。申报书各项内容应认真填写，实事求是，表述明确，字迹工整易辨，可以打印填报。

二、项目编号由长沙市开福区民政局负责填写。

三、项目名称为“申报单位名称+项目内容关键词+项目”，如“×××社区×××项目”

四、申报表为A4纸，于左侧装订成册，一式二份并加盖公章上报。

长沙市开福区民政局

“三社联动”社区服务类项目申报表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 申报单位 |  | | | | |
| 地址 |  | | | | |
| 合作社会组织名称 |  | | | | |
| 合作社会组织  统一信用代码 |  | | 成立时间 |  | |
| 合作社会组织  上年度年检结论 |  | | 评估等级 |  | |
| 合作社会组织  负责人 |  | | 电话 |  | |
| 合作社会组织地址 |  | | | | |
| 合作社会组织专职工作人员人数 |  | | 专职工作人员取得社工师资格人数 | |  |
| 项目实施方案：  （此项内容另附材料说明，不超过2000字）  一、项目主要内容  二、合作双方基本情况  三、项目进度安排  四、项目预期效果、解决的问题与社会效益 | | | | | |
| 街道意见：  （公章）  年 月 日 | | 区民政局审批意见：  （公章）  年 月 日 | | | |

附件2

项目编号：

长沙市开福区民政局 “三社联动”

社会组织项目申报书

**（2020年度）**

项目名称：

申报单位： （盖章）

负 责 人：

联 系 人：

联系电话：

申报日期：

填 写 说 明

一、本申报书为项目实施的格式合同，申报单位必须保证其真实性和严肃性。项目一经立项，合同即告成立。

二、填写申报书前，请认真阅读《2020年度长沙市开福区民政局“三社联动”项目申报指南》。申报书各项内容应认真填写，实事求是，表述明确，字迹工整易辨，可以打印填报。

三、项目编号由长沙市开福区民政局负责填写。

四、项目名称是指申报项目的具体名称。

五、申报书为A4纸，于左侧装订成册，一式二份并加盖公章上报。

表一

|  |  |
| --- | --- |
| 申报  单位承诺 | 我单位保证项目申报材料真实、合法、有效，已制定项目实施计划、方案，确保按项目申报书内容如期完成。将按法律、法规有关规定，接受项目监管、审计和评估，并承担相应责任。  法定代表人签字： （单位盖章）  年 月 日 |
| 业务主管单位意见 | 业务主管单位负责人签字：  （单位盖章）  年 月 日 |
| 区民政局审批  意见 | 经评审专家委员会评审通过，现予以立项，立项资金为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元。项目内容为：  签字： （公章）  年 月 日 |

表二

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报组织基本情况 | 申报组织全称（公 章） | |  | | | | | 法定代表人 | | |  |
| 注册（通信）  地 址 | |  | | | | | | | | |
| 登记时间 | |  | | 登记证号或统一社会信用代码 | | | | |  | |
| 业务主管位 | |  | | 有无免税资格 | | | | |  | |
| 户名 | |  | |  | | | | |  | |
| 开户行 | |  | | 开户账号 | | | | |  | |
| 近2年类似项目完成情况 | |  | | | | | | | | |
| 曾获奖励  情 况 | |  | | | | | | | | |
| 申报项目基本情况 | 项目名称 | |  | | | 项目起止时间 | | |  | | |
| 项目领域 | |  | | | 实施地域 | | |  | | |
| 项目负责人 | |  | 联系电话 | | |  | | | | |
| 项目联系人 | |  | 联系电话 | | |  | | | | |
| 项目简介 | **内容包括：**项目组织架构、实施步骤、时间安排、主要内容、预期目标等方面的内容（200字以内）    （详细项目企划书见表三） | | | | | | | | | |

表三

|  |
| --- |
| **填写以下内容：**  **一、申报单位基本情况**  （一）本单位宗旨、业务范围、历史、活动品牌、荣誉声誉。  （二）本单位在承接政府委托的社会服务方面发挥的作用和已有经验。  **二、项目背景**  （一）充分论证项目的意义、可行性、必要性和创新性。  （二）项目可行性：工作团队、活动能力、既有经验、有无配套资金等。  （三）项目创新性：项目的特点，及与其他同类社会服务项目的独创与区别。  **三、项目方案**  （一）项目主要内容、特点（创新性、示范性、可推广性），重点说明项目可量化、可评估的实施效益和预期成果。  （二）实施地域、受益对象（数量、群体、金额等）。  （三）项目进度安排：项目实施的主要活动内容、时间、地点和资金安排及各实施阶段预期达到的目标。  （四）项目预期效果、解决的问题与社会效益。  （可根据内容自行加页） |

表四

项 目 预 算

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项 目 预 算** | | | | | | |
| 资  金  来  源 | 资金种类 | | | | 金额（万元） | |
| 申报资金 | | | |  | |
| 配套  资金 | 自有资金 | | |  | |
| 社会募集资金 | | |  | |
| 其他财政资金 | | |  | |
| 合 计 | | |  | |
| 申报资金预算支出明细 | | | | | | |
| 支出明细（仅列支申报资金） | | | | | 金额（万元） | |
|  | | | | |  | |
|  | | | | |  | |
|  | | | | |  | |
|  | | | | |  | |
| **预算表填报说明：**  1．申报资金预算支出明细应当做好调查研究，科学设计、充分预计项目可能发生的各项费用。  2．项目资金应当用于受益对象和社会服务活动，以受益对象和社会服务活动为基础编列预算。社会救助服务类支出应列明救助原因、救助内容、救助范围、救助数量、救助标准等；社会福利服务类支出应列明服务对象种类、人数、次数、服务标准等；社区公益服务类支出应列明服务种类、人数、次数、服务标准等；社会工作服务类支出应列明服务对象种类、人数、次数、服务标准等，并列明参与服务的社工种类、资质、数量、费用标准等；人员培训类支出应列明培训期数、种类、人数、天数、人均标准等。  3．培训项目，应当列出培训天数、人数，培训所有经费控制在每人每天550元以内，应当保留培训通知、课程设置、教材讲义、会场照片、签到表、发票、消费明细等备查。  4．项目活动确需召开会议的，应当列出会议天数、人数，会议所有经费控制在每人每天550元以内，应保留会议通知、议程、照片、签到表、发票和消费明细等备查。  5．项目活动确需专家费用的，专家费的开支一般参照高级专业技术职称人员500元/人天、其他专业技术一般人员300元/人天的标准执行。超过2天的，第3天及以后的费用标准按200元/人天执行。  6．开展社会救助、社会福利、社区公益、专业社工和其他服务群众的社会服务活动的，可以列支电脑、打印机、传真机、复印机等必要的办公设备、服务设施和执行项目需要的交通、会议、印刷、宣传等服务成本，但服务成本总额不得超过项目资金总额的20%。  7．开展专业社工服务、心理咨询服务、评估服务等活动的项目，可列支本组织有工资性收入的人员执行本项目的工资或劳务支出，但总额不得超过项目资金总额的30%，其余项目不得开支在本组织有工资性收入的人员工资和劳务。  8．任何单位不得以任何名义从项目资金中提取管理费，不得开支奖金、津补贴和福利支出，不得开支罚款、捐赠、赞助、投资等。 | | | | | | |
| 合 计 | | | | |  | |
| 受益对象 | | |  | 预计直接受益人数 | |  |

附件3

项目编号：

长沙市开福区民政局 “三社联动”

社会工作项目申报书

**（2020年度）**

项目名称：

申报单位： （盖章）

负 责 人：

联 系 人：

联系电话：

申报日期：

填 表 说 明

一、本申报书为项目实施的格式合同，申报单位必须保证其真实性和严肃性。项目一经立项，合同即告成立。

二、项目编号由长沙市开福区民政局负责填写。

三、项目名称为“申报单位名称+项目内容关键词+项目”，如“×××机构社区矫正服务项目”。

四、申报书各项内容按照说明填写，为保证统一规范，请勿对格式进行修改，用仿宋GB2312小四字体，行间距为20磅，填写内容请勿超过要求字数。

五、填报过程中如有疑问，请参阅申报指南。

六、本申报书由长沙市开福区民政局负责监制并解释。

长沙市开福区民政局

“三社联动”社会工作项目申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | | | | |
| 申报单位 |  | | | | | | | | | |
| 登记证号 |  | 成立时间 | |  | | | 法定代表人 | | |  |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | |
| 最近一年年检结论 |  | | | | | 考核等级 | | |  | |
| 曾获何种奖励 |  | | | | | | | | | |
| 户名 |  | | | | | | | | | |
| 开户账号 |  | | | | | | | | | |
| 开户行 |  | | | | | | | | | |
| 项目实施区域及受益群体 |  | | | | 项目时间 | | |  | | |
|  | 姓 名 | | 办公电话 | | 手 机 | | | | | |
| 项目负责人 |  | |  | |  | | | | | |
| 项目联系人 |  | |  | |  | | | | | |
| 申报单位 | 我单位保证项目申报材料真实、合法、有效，已制定项目实施计划、方案，确保项目如期完成。将按法律、法规有关规定，接受项目监管、审计和评估，并承担相应责任。  法定代表人签字：  （单位盖章)  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 项目落地社区意见 | （单位签章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 业务主管  单位意见 | （单位盖章)  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 区民政局  审批意见 | 经评审委员会评审通过，现予以立项，立项资金为 万元。  签字：  （公章)  年 月 日 | | | | | | | | | |

一、申报单位基本情况

**（一）本单位业务范围、活动品牌、荣誉声誉**（200字左右）

业务范围：

活动品牌：

荣誉声誉：

**（二）本单位已有社会工作服务项目经验**（200字左右）

二、申报项目基本情况

**（一）项目的可行性、创新性和示范性**（400字内）

1、可行性：

2、创新性：

3、示范性：

**（二）项目方案**

**1、实施地点、受益对象及人数**

①实施地点（区、街道、社区名称，尽量详细）：

②受益对象及人数（区分直接服务对象和间接受益对象）：

**2、项目执行人员安排**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 学历 | 是否持社工证（级别） | 项目中的分工 | 手机号码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3、项目总预算**

申报金额：

自筹金额：注明自筹资金来源

**4、需求评估（300字内）**

（内容建议：实施区域范围内特定服务对象有什么具体问题或需求，需求如何调研的，提供相应的数据论证；此项目将如何回应特定服务对象的需求。）

**5、项目目标（300字内）**

总体目标：

（写明项目整体执行期望达到的目标）

具体目标：

（写明开展相应服务如个案、小组、活动期望达到的服务目的）

**6、项目内容（400字内）**

提示：直接服务类项目要详细写明开展的个案、小组类型和活动内容及次数。项目必须有专业督导和志愿者招募及培训内容。

**7、项目进度安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别（个案、小组、活动） | 目的 | 内容 | 时间安排 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**8、项目量化指标**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务**  **类别** | **指标明细** | | **指标服务效果** | **评估方法** |
| 如：个案、小组、活动、志愿者招募 |  |  | 如：1.80%接受服务的对象认为服务有效；  50%志愿者改变价值观，积极参与社区活动。 | 如：1.电话抽查服务对象对服务的感受；  2.以问卷收集参与活动的志愿者对活动的评价。 |
|  |  |
|  |  |

**9、项目实施效果（400字内）**

①预计的直接接受服务人数和间接受益人数量；个案、小组、社区活动开展实现的效果。

②对受益对象经济状况/行为能力/心理状况/社会环境等方面预计能带来的改变。

③预计对实施区域（街道、社区、单位）和社会带来的影响。

三、项目预算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **资金种类** | | | | **金额（万元）** |
| 申请资金 | | | |  |
| 自筹配套资金 | | | |  |
| 合 计 | | | |  |
| **项目支出明细**  （**仅列支申请资金支出**） | | | | **金额（万元）** |
| 类别 | 支出项目 | 标准 | 数量 |
| （1）例如：义工培训 | 横幅一条50元；矿泉水50瓶\*1元=50元；专家培训费400元；资料费200元。。。。。（详细列明活动开展的所有经费预算） | 700元/场 | 3场 | 2100元 |
| （2） |  |  |  |  |
| （3） |  |  |  |  |
| （4） |  |  |  |  |
| （5） |  |  |  |  |
| （6） |  |  |  |  |
| （7） |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 合 计 |  | | |  |

备注：

1. 项目资金应当用于受益对象和社会工作服务，以受益对象和社会工作服务开展为基础编列预算，例如，应列出服务人数、次数，每人金额；活动详细物料及价格。预算的金额和标准应符合实际，并接受社会监督。

2.项目活动确需召开会议的，应当列出会议天数、人数，会议所有经费控制在每人每天50元左右，应当保留会议通知、议程、照片、签到表、发票和消费明细等备查。

3.项目活动确需培训的，应当列出培训天数、人数，培训所有经费控制在每人每天100元左右，应当保留培训通知、课程设置、教材讲义、会场照片、签到表、发票、消费明细等备查。

4.项目资金不得开支有工资性收入的人员工资、奖金、津补贴和福利支出，不得开支罚款、捐赠、赞助、投资等。

5、志愿者补贴不得高于每人每天50元。

6、任何单位不得以任何名义从项目资金中提取管理费。

长沙市开福区民政局“三社联动”社会工作服务项目信息摘要表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **资 格 审 查** | | | | | | **项 目 审 查** | | | | | | |
| 年检结论 | 有无独立账号 | 评估等级 | 专职持社工证人数 | 荣誉奖励 | 社会工作服务方面的经验（100字左右） | 项目摘要（150字左右） | 直接受益  对象 | | 项目 类型  （见申报范围） | 实施  地点 | 资金情况 | |
| 人员类型 | 人数 | 申报资金 | 自筹配套资金 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1、荣誉奖励：本单位近3年来获得的主要荣誉称号，要注明授奖单位及时间。2、社会工作服务经验：包括项目的名称、受益对象、活动范围等简要内容。3、项目摘要：对申报项目进行概括性地介绍。4、人员类型：项目受益对象的人员类别和范围，例如：残疾人、老年人、留守儿童等。

长沙市开福区民政局 2020年7月25日印