附件6

开福区机关事业单位工作人员平时考核结果备案表

（20\_\_\_年度第\_\_\_季度）

填报单位（盖章）: 填报时间: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核情况汇总 | 应参加  考核人数 | 实际参加  考核人数 | 考核结果（人数） | | | | 备 注 |
| 优秀 | 称职 | 基本称职 | 不称职 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 部门及岗位 | 出生年月 | 参加工作  年月 | 考核结果 | “不称职”原因 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

填报人： 联系电话：

**注：**1、本表格必须用EXCEL形式填写和报送，连续填写所有人员情况，并加上序号，不要缺号，跳号。

2、“不称职原因”栏只填写考核结果为“不称职”等次的原因，其他等次不用填写。