附件2

开福区沙坪街道机关事业工作人员

平时考核登记表

（ 年第 季度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |   | 列编单位 |   | 实际工作岗位及职务 |  |
| 出勤情况 | 月 | 月 | 月 | 本季合计 | 备注 |
| 出勤 |  天 | 天 |  天 |  天 |  |
| 迟到早退 |  次 | 次 |  次 |  次 |  |
| 事假 |  天 | 天 |  天 |  天 |  |
| 旷工 |  天 | 天 |  天 |  天 |  |
| 病假 |  天 | 天 |  天 |  天 |  |
| 加班 |  天 | 天 |  天 |  天 |  |
| 本阶段工作任务、临时交办任务及完成情况： |
| 考核周期工作小结： |
| 主管领导考核等次建议 | 平时考核等次： 主管领导签名： 　 年　　月　　日 |
| 党政班子会议集中研究审定意见 | 平时考核等次： 单位主要负责人签名（盖章）： 　 年　　月　　日 |

注：1、共分五个等次：优秀、称职（合格）、基本称职（基本合格）、不称职（不合格）、不定等次。

1. 本表由街道留存备查。