|  |
| --- |
| 附件1**长沙市城北置业有限公司公开招聘职位表** |
| **序号** | **岗位** | **招聘人数** | **招聘部门** | **岗位职责** | **薪酬待遇（税前月薪）** | **任职资格** |
| 1 | 行政人事专员 | 1 | 综合管理部 | 负责公司人事、制度、绩效、薪资、后勤管理及日常运营。 | 5000－7000元 | 1、全日制大专及以上学历，管理、中文、文秘、新闻、法律等相关专业优先，年龄35周岁以下。2、形象气质佳，具备较强的沟通协调及公文写作能力；能熟练使用办公软件系统；能独立分析、解决问题，抗压力强。3、具备两年以上相关工作经验，有房地产行业相关经验者优先。 |
| 2 | 报建专员 | 1 | 项目支持部 | 负责项目方案设计、施工许可、预售许可，负责项目前期至验收所有文件材料的收集、准备及报批报建工作，跟踪报批报建的进展情况，协调维护各业务、主管部门间良好关系。 | 6000—9000元 | 1、全日制大专及以上学历，城市规划、土地资源管理、工程管理、土木工程等房地产相关专业，年龄35周岁以下。2、具备较强的沟通协调能力，熟悉长沙市房地产项目各阶段相关报建政策及报建手续办理流程。3、具备两年以上房地产项目报建经验，有独立负责过项目报建经验者优先。 |
| 3 | 造价专员 | 1 | 负责成本控制、招投标管理、合同管理。 | 6000—9000元 | 1、全日制大专及以上学历，土木工程、机电、工程造价等相关专业，年龄40周岁以下。2、熟悉房建工程造价相关的法规、政策；熟悉招投标、预结算流程。3、具备三年以上的造价咨询公司、房地产公司或大型国有施工企业相关工作经验；有EPC项目成本管理工作经验或EPC全过程造价咨询工作经验者优先。 |
| 4 | 现场管理 | 2 | 项目管理部 | 主要负责项目现场施工质量、安全、进度管理、施工技术指导及项目验收工作等。 | 6000－8000元 | 1、全日制大专及以上学历；土木工程、给排水、电气、通信、机电等相关专业；年龄35周岁以下；电气、通信、机电等专业年龄可放宽到45岁。2、熟悉房地产开发流程及建筑验收流程；熟悉水电、机电工程施工工艺、施工流程及现行国家、行业相关规范。3、具备三年以上房地产现场管理经验,4、抗压力强，适应高强度的工作。 |
| 5 | 营销部长 | 1 | 营销策划部 | 主要负责市场营销策划、营销战略研究，负责营销计划、方案的拟定与实施。负责营销队伍的建设和管理。 | 底薪8000  | 1、全日制大专及以上学历，市场营销、管理类或房地产相关专业，年龄35周岁以下。2、熟悉房地产市场相关政策法规及房地产销售流程；具备优秀的沟通协调、组织管理、文字表达能力、商务谈判能力；具备较强的市场敏感度及开拓创新能力；3、具备三年以上的房地产销售经验，两年以上营销团队管理工作经验；执行力强、抗压力强，能带领团队完成营销任务。 |
| 6 | 置业顾问 | 1 | 负责房源的宣传、推广和销售，完成销售的任务指标，办理按揭手续及后期产权办理等。 | 底薪5000  | 1、全日制大专及以上学历，专业不限，年龄35周岁以下。2、形象气质佳，具备良好的沟通能力和销售技巧，了解房地产销售流程。3、具备两年以上的房地产销售经验，执行力强、抗压力强。 |
| 7 | 会计 | 1 | 财务部 | 负责公司各种财务总账及明细账目；编写预算、决算相关报表；定期核对固定资产；按期填报审计报表；装订会计凭证、帐簿、表册并妥善保管和存档。 | 6000－8000元 | 1、财务相关专业本科以上学历，中级会计师及以上职称，年龄35周岁以下;2、5年以上财务工作经验，熟悉国家及房地产行业政策，有房地产行业税务管理经验优先;3、工作认真细致、责任感强，具备良好团队合作精神、职业道德，有较强沟通表达能力、执行力，抗压能力强。 |
| 8 | 出纳 | 1 | 负责处理现金账和银行账；到银行办理支付和结算；支票签发；工资、奖金、福利等造册发放；落实并定期汇报应收款工作 | 4000－6000元 | 1、对事业忠诚，有较强的职业精神，能适应较高强度的外勤事务，35岁以下；2、坚持原则，沟通能力较强，能处理应急突发事件；3、财务相关专业专科以上学历，有会计从业证或初级会计职称,3年以上出纳岗位工作经验；4、熟悉收支流程，能熟练制作各种收支报表；5、能正确处理现金及银行存款收付业务。 |
| 　 | **合计** | **9** | 　 | 　 | 　 | 　 |